

**Извещение
о возможности предоставления муниципального имущества, включенного в
Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за
исключением имущественных прав некоммерческих организаций),
предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на
долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)
социально ориентированным некоммерческим организациям, в аренду
(безвозмездное пользование)**

Сайт размещения документации: <http://city.tambov.gov.ru/> на странице комитета по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова Тамбовской области в разделе «Имущественная поддержка СОНО»

Контактная информация организатора

Наименование организации: Комитет по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова Тамбовской области

Место нахождения/ почтовый адрес: 392000, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Карла Маркса, 146/11

Телефон: (4752) 71 36 49

Факс: (4752) 48 07 33

E-mail: post-kmizr@cityadm.tambov.gov.ru

Контактное лицо: Литвинова Светлана Владимировна

Сведения о муниципальном имуществе

Тип имущества: Нежилое помещение

Вид собственности: Муниципальная

Вид договора: Договор безвозмездного пользования/договор аренды

Описание и технические характеристики: нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 30,1 кв.м, этаж: тех.этаж, балансовой стоимостью 241 608 (двести сорок одна тысяча шестьсот восемь) рублей 28 копеек, расположенное по адресу: Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 36, пом.355

Целевое назначение: Для размещения художественной мастерской

Местоположение: Тамбовская обл., город Тамбов, ул. Интернациональная, д. 36, пом.355

Площадь в кв.метрах: 30,1
Срок заключения договора: от 1 года до 5 лет

Размер годовой стоимости арендной платы по льготной ставке, без учета НДС:	58 695,00 руб.
Кроме того НДС 20%	11 739,00 руб.
Размер рыночной стоимости арендной платы за 1 кв.м площади муниципального имущества	325,00 руб.

Сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование)

Дата размещения извещения: **13.08.2021**

Дата начала приема заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) **16.08.2021 с 9:00** по адресу г. Тамбов, ул. Карла Маркса, 146/11, 3 этаж, кабинет 17

Дата окончания приема заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) **до 16:00 07.09.2021** по адресу г. Тамбов, ул. Карла Маркса, 146/11, 3 этаж, кабинет 17

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями и рассмотрения заявлений: город Тамбов, ул. Коммунальная, 6, кабинет 35, **10.09.2021 в 11-00**

Условия предоставления муниципального имущества

Муниципальное имущество предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком от одного года до пяти лет;

б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях" (далее - виды деятельности), в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

в) предоставление муниципального имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до

подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;

г) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;

д) установление годовой арендной платы по договору аренды муниципального имущества в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за муниципальное имущество, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы за один кв.м площади муниципального имущества без учета налога на добавленную стоимость, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на дату, предшествующую размещению в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение). Размер арендной платы в период действия договора аренды муниципального имущества изменяется арендодателем в соответствии с методикой, утвержденной решением Тамбовской городской Думы, согласно условиям заключенного договора аренды;

е) запрещение продажи переданного организациям муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

ж) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества, уведомив администрацию города Тамбова за один месяц;

з) отсутствие у организации задолженности в бюджет городского округа - город Тамбов на момент подачи заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование);

и) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Проект договора аренды
договора аренды объекта муниципального нежилого фонда города Тамбова

Комитет по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова Тамбовской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____ председателя комитета _____, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова, утвержденного решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 27.06.2007 № 402, с одной стороны, и

менуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании _____ Арендодатель сдает, а Арендатор по передаточному акту (приложение № 1) принимает в аренду нежилое помещение (здание, сооружение) – далее недвижимое имущество, назначение: нежилое, площадь: общая _____ кв.м, этаж: _____, балансовой стоимостью _____, расположенное по адресу: _____.

1.2. Целевое назначение _____.

2. Срок договора

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается с _____ г. по _____ г.

2.2. Договор, заключенный на срок, равный году и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации.

3. Права сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор в судебном порядке в случаях нарушения Арендатором обязательств по настоящему договору.

3.1.2. Контролировать целевое использование недвижимого имущества и соблюдение условий договора аренды.

3.1.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору.

3.1.4. Не отвечать за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были указаны в передаточном акте или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра недвижимого имущества.

3.1.5. Возмещать Арендатору стоимость затрат произведенного капитального ремонта по улучшению арендованного недвижимого имущества в счет арендной платы в порядке, установленном нормативными правовыми актами и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.6. Контролировать техническое состояние, правильность эксплуатации арендуемого недвижимого имущества, давать предписания, обязательные для Арендатора, на проведение необходимого текущего и капитального ремонта (фасад, кровля, коммуникации, перепланировка и реконструкция).

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. На преимущественное заключение договора аренды на новый срок в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору обязательств и при соблюдении условий пункта 4.2. настоящего договора.

3.2.2. На возмещение причиненных убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендодателем своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Производить улучшения арендованного недвижимого имущества в период действия договора только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

4. Обязанности сторон

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Передать, указанное в пункте 1.1. договора, недвижимое имущество Арендатору по передаточному акту.

4.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным недвижимым имуществом в порядке, установленном настоящим договором.

4.1.3. Не менее чем за 1 месяц предупредить Арендатора о досрочном расторжении договора.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Принять недвижимое имущество по передаточному акту.

4.2.2. Зарегистрировать настоящий договор аренды, соглашения об изменении договора (в случае их заключения сторонами) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области, для чего Арендатор обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента их заключения обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области с соответствующим заявлением и документами.

Уведомить Арендодателя о подаче заявления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о государственной регистрации права долгосрочной аренды в течение 3-х рабочих дней с момента подачи такого заявления.

За непредставление в установленный срок заявления и документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области Арендатор несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Расходы по государственной регистрации договора аренды, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

4.2.3. Использовать недвижимое имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1. договора.

4.2.4. Содержать арендуемое недвижимое имущество (в том числе в зимний период проводить работы по очистке крыши и удалению сосулек) и инженерные коммуникации в технически исправном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждения или разрушение помещения и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

4.2.5. Обеспечить благоустройство и надлежащее состояние территории, закрепляемой постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области, своими силами за счет собственных средств либо путем заключения договоров со специализированными организациями, в том числе регулярно убирать мусор, снег, лёд, посыпать песком тротуары, поливать газоны,

восстанавливать и ухаживать за зелеными насаждениями и малыми архитектурными формами, обеспечивать их сохранность; собирать, вывозить и утилизировать твердые и жидкие бытовые, промышленные, токсичные, пищевые и иные отходы; производить отвод дождевых и талых вод; восстанавливать и вести строительство газонов; мыть оконные остекления и т.д.

4.2.6. В 10-дневный срок заключить договоры на период действия договора аренды:

- с организацией, управляющей многоквартирным домом, с предоставлением Арендодателю копии договора в 10-дневный срок с момента его заключения;

- с предприятиями коммунального обслуживания с предоставлением Арендодателю копии договора в 10-дневный срок с момента его заключения;

- страхования арендуемого недвижимого имущества (выгодоприобретатель – Арендодатель) с предоставлением Арендодателю копии договора в 10-дневный срок с момента его заключения.

4.2.7. Вносить арендную плату по настоящему договору в размере, определенном Методикой расчета арендной платы, утвержденной решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области, и нормативными правовыми актами, в установленные пунктом 5.1 сроки, а также производить оплату по отдельным договорам поставщикам услуг за коммунальные услуги и участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме путем внесения платы за содержание и ремонт общего имущества и взноса на капитальный ремонт.

4.2.8. Проводить текущий ремонт арендуемого недвижимого имущества и инженерных коммуникаций, находящихся в нём, за счет собственных средств.

4.2.9. Не производить капитальный ремонт, перепланировку, переоборудование и реконструкцию арендованного недвижимого имущества без письменного согласия Арендодателя и согласования с соответствующими городскими службами.

4.2.10. Исполнять предписания Арендодателя по проведению за счет собственных средств текущего и капитального ремонта.

Проводить капитальный ремонт, перепланировку, реконструкцию и переоборудование арендуемого недвижимого имущества только под контролем Арендодателя и на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нормативными правовыми актами и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.11. При аренде недвижимого имущества, расположенного в подвале, за свой счет выполнить защитные мероприятия против затопления в результате аварии на коммунальных сетях.

4.2.12. Исполнять требования Арендодателя и главного архитектора по содержанию фасадов.

4.2.13. Возместить Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если состояние возвращаемого недвижимого имущества по окончании срока договора не соответствует первоначальному.

4.2.14. Не сдавать арендуемое недвижимое имущество как в целом, так и частично в пользование третьих лиц.

Не допускать совершения каких-либо сделок в отношении объекта аренды, в том числе предоставления недвижимого имущества по договору о совместной деятельности другим юридическим и физическим лицам.

4.2.15. Допускать в арендованное недвижимое имущество представителей Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других городских организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка

использования и эксплуатации зданий, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

4.2.16. В случае возникновения аварийных ситуаций (утечка воды из водопровода, канализации, системы отопления и др.) незамедлительно сообщать соответствующим аварийным службам, страховой компании и компетентным органам для принятия необходимых мер по устранению аварий и возмещению ущерба Арендодателю.

4.2.17. Сообщать в письменной форме Арендодателю в 10-дневный срок об изменениях своих реквизитов: местонахождения (адреса), номера телефона, расчетного (лицевого) счета.

4.2.18. За 1 месяц до истечения срока договора аренды в письменной форме сообщить Арендодателю о своих намерениях по продлению договора аренды на новый срок.

4.2.19. О предстоящем освобождении недвижимого имущества при досрочном расторжении договора за 2 месяца письменно сообщить Арендодателю и сдать арендуемое недвижимое имущество по передаточному акту в техническом состоянии не хуже технического состояния на момент заключения настоящего договора.

4.2.20. По окончании срока действия договора аренды Арендатор обязан в 10-дневный срок освободить занимаемое недвижимое имущество.

4.2.21. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и правовых актов органов местного самоуправления о размещении, содержании, эксплуатации средств наружной рекламы.

4.2.22. Обеспечить выполнение требований пожарной и электрической безопасности в арендуемом недвижимом имуществе.

4.2.23. Обеспечить оснащение недвижимого имущества приборами учета, используемых воды, природного газа, тепловой и электрической энергии, а также ввод установленных приборов в эксплуатацию.

5. Платежи и расчет по договору

5.1. Арендатор вносит арендную плату в городской бюджет в соответствии с прилагаемым к настоящему договору расчетом арендной платы (приложение № 2) за текущий месяц до 10 числа текущего месяца.

5.2. Размер арендной платы в период действия настоящего договора может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением уровня базовых ставок или Методики расчета арендной платы, устанавливаемых в соответствии с решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области, и принимается Арендатором в безусловном порядке без заблаговременного уведомления.

5.3. Расходы Арендатора на оплату коммунальных услуг, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг не включаются в установленный настоящим договором размер арендной платы.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, невнесенная сумма считается недоимкой и на нее начисляется пени в размере 0,05% за каждый день просрочки.

6.2.2. Размер арендной платы увеличивается в 5 раз на срок до 3-х месяцев по письменному предупреждению Арендодателя в случае грубого нарушения Арендатором положений настоящего договора, а именно при:

- использовании недвижимого имущества или его части не в соответствии с договором целевой аренды;
- передаче недвижимого имущества в пользование третьих лиц в нарушение порядка, установленного действующим законодательством, нормативными правовыми актами и правовыми актами органов местного самоуправления;
- умышленном ухудшении Арендатором состояния недвижимого имущества;
- нарушении сроков проведения ремонтных работ.

6.2.3. При нарушении иных обязательств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего договора, с Арендатора взыскивается неустойка в размере 5% от суммы квартальной арендной платы.

6.2.4. В случае, если Арендатор после окончания договора не возвращает арендованное недвижимое имущество или возвращает его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать помимо внесения арендной платы за весь период фактического использования недвижимого имущества и неустойки, предусмотренных договором, возмещения убытков.

6.3. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему договору или устранения нарушений.

7. Изменение, расторжение, прекращение договора

7.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

7.2. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в случаях, когда Арендатор:

- пользуется недвижимым имуществом с существенными нарушениями условий договора, в части целевого назначения недвижимого имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает недвижимое имущество;
- более двух раз подряд, по истечении установленного договором срока платежа, не вносит арендную плату;
- передает недвижимое имущество третьим лицам в нарушение настоящего договора и порядка, установленного действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, включая самовольную сдачу в субаренду, совершении каких-либо сделок в отношении недвижимого имущества, в том числе по договору совместной деятельности;
- не производит ремонтных работ, предусмотренных настоящим договором;
- не исполняет условия, предусмотренные п. 4.2.5 настоящего договора;
- отказывается от условий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего договора;
- уклоняется от заключения договоров предусмотренных п.4.2.6 настоящего договора;

- нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления о размещении, содержании, эксплуатации средств наружной рекламы;
- нарушает требования Арендодателя и главного архитектора по содержанию фасадов;
- нарушает условия эксплуатации зданий историко-архитектурных памятников.

Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора, а также в случае возникновения муниципальной или общественной необходимости в арендуемом недвижимом имуществе является основанием для расторжения договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Арендодатель имеет право:

7.3.1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора за 1 месяц.

7.3.2. Взыскать арендную плату и пени в соответствии с настоящим договором.

7.3.3. Требовать возмещения убытков, связанных с неисполнением условий договора, а также требовать освободить недвижимое имущество.

7.4. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если недвижимое имущество, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.5. В случае ликвидации Арендатора договор считается расторгнутым с момента прекращения его деятельности.

7.6. Если Арендатор письменно не уведомил Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок, то настоящий договор по истечении его срока прекращается.

8. Особые условия

9. Прочие условия

9.1. Земельный участок под объектом недвижимого имущества предоставляется в аренду посредством заключения отдельного договора аренды земельного участка.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, третий – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области.

10. Приложения к настоящему договору

К настоящему договору прикладываются:

- акт приема-передачи в аренду нежилого помещения (здания) (приложение № 1);
- расчет арендной платы (на 1-м листе) (приложение № 2);

11. Адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: г. Тамбов, ул.Карла Маркса/Коммунальная, 146/11

АРЕНДАТОР:

Арендодатель

Арендатор

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**Проект договора безвозмездного пользования
муниципальным нежилым помещением (зданием)**

_____ 20 г.

г. Тамбов

Комитет по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова Тамбовской области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя _____, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова, утвержденного решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 27.06.2007 № 402, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь нормами главы 36 ГК РФ и решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 28.05.2008 № 639, утвердившим Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа – Тамбов», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель на основании _____ передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое помещение (здание) (далее – недвижимое имущество), назначение: нежилое, площадь: общая _____ кв.м, этаж: _____, балансовой стоимостью _____, расположенное по адресу: _____, для размещения _____.

1.2. Срок действия договора устанавливается с _____ по _____.

1.3. Характеристика, стоимость, техническое состояние передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества определяется в

передаточном акте, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение).

1.4. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование не влечет за собой переход права собственности на него.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Фактически передать недвижимое имущество в безвозмездное пользование Ссудополучателю после заключения договора и установленной законодательством Российской Федерации государственной регистрации в состоянии, соответствующем условиям договора.

2.1.2. Отказаться от договора безвозмездного пользования, заключенного без указания срока, известив об этом другую сторону за один месяц.

2.1.3. Контролировать целевое использование переданного недвижимого имущества и соблюдение условий настоящего договора.

2.1.4. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

2.1.5. Не отвечать за недостатки переданного недвижимого имущества, которые были указаны в передаточном акте или должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества.

2.2. Ссудополучатель имеет право:

2.2.1. На возмещение причиненных убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Ссудодателем своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. На безвозмездное устранение Ссудодателем недостатков, обнаруженных в переданном в пользование имуществе, если докажет, что Ссудодатель умышленно их не оговорил при заключении договора.

2.2.3. На расторжение договора и возмещение понесенного реального ущерба, если Ссудодатель не предупредил заранее, до заключения договора, о правах третьих лиц на переданное в безвозмездное пользование недвижимое имущество.

2.3. Ссудодатель обязан:

2.3.1. В 10-дневный срок после оформления сделки передать Ссудополучателю недвижимое имущество по акту в состоянии, соответствующем условиям договора безвозмездного пользования.

2.3.2. Сообщить Ссудополучателю обо всех известных ему недостатках передаваемого в безвозмездное пользование недвижимого имущества, о правах третьих лиц на имущество.

2.3.3. Не препятствовать улучшению переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества при наличии предварительной договоренности о проводимых работах.

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. Использовать переданное ему недвижимое имущество по его прямому назначению.

2.4.2. Содержать переданное недвижимое имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарного надзора.

2.4.3. За счет собственных средств осуществлять текущий и капитальный ремонт переданного недвижимого имущества и участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме путем внесения платы за содержание общего имущества и взноса на капитальный ремонт.

2.4.4. При необходимости производить перепланировку и переоборудование недвижимого имущества только на основании правовых актов органов местного самоуправления.

2.4.5. Содержать фасад и рекламу в соответствии с градостроительными нормами и нормативными правовыми актами о рекламе.

2.4.6. Нести все расходы по содержанию недвижимого имущества, в том числе за счет собственных средств оплачивать коммунальные услуги.

2.4.7. Уплачивать налоги в соответствии с требованиями налогового законодательства.

2.4.8. Не передавать находящееся в безвозмездном пользовании недвижимое имущество как в целом, так и в доле в пользование третьим лицам.

2.4.9. Письменно сообщить за месяц о намерении прекратить договорные отношения по безвозмездному пользованию недвижимым имуществом.

2.4.10. Возвратить недвижимое имущество Ссудодателю по передаточному акту в надлежащем состоянии, обусловленном настоящим договором, в 10-дневный срок с момента прекращения договорных отношений в состоянии, в котором было передано.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае освобождения Ссудополучателем недвижимого имущества по основаниям, определенным в договоре, он обязан произвести регламентированный ремонт или возместить Ссудодателю стоимость не произведенного им текущего либо капитального ремонта.

4. Риск случайной гибели или порчи нежилого помещения (здания)

Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование по договору недвижимого имущества, если имущество погибло или было повреждено в связи с тем, что он не использовал его или использовал не в соответствии с договором или назначением, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудополучателя и не принял мер по предотвращению его гибели или порчи.

5. Досрочное расторжение договора

5.1. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случае, когда Ссудополучатель:

- пользуется недвижимым имуществом с существенными нарушениями условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;

- не выполняет обязанностей по поддержанию недвижимого имущества в состоянии, оговоренном договором;

- существенно ухудшает состояние недвижимого имущества;

- не производит ремонтных работ, оговоренных настоящим договором;

- нарушает требования Ссудодателя и комитета архитектуры, развития и реконструкции администрации города Тамбова по содержанию фасадов.

Договор расторгается Ссудодателем досрочно в случае необходимости использования недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, письменно уведомив Ссудополучателя за 1 месяц.

- 5.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения договора:
- при обнаружении недостатков, делающих использование недвижимого имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
 - если недвижимое имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
 - если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое недвижимое имущество;
 - при неисполнении Ссудодателем обязанности передать недвижимое имущество.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено в суд одной из сторон после получения отказа другой стороны от предложения изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в тридцатидневный срок.

6.2. Экономические споры рассматриваются в арбитражном суде.

7. Прочие положения

7.1. Земельный участок под объектом недвижимого имущества предоставляется Ссудополучателю посредством заключения отдельного договора на пользование земельным участком.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.4. Юридические адреса сторон и номера телефонов:

ССУДОДАТЕЛЬ:	г. Тамбов, ул. Карла Маркса/ Коммунальная, д. 146/11	Тел.: _____
ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:	_____	Тел.: _____

К договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи в безвозмездное пользование нежилого помещения (здания) (приложение).

Подписи сторон:

Ссудодатель	Ссудополучатель
_____	_____
(подпись)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Порядок подачи заявления

В течение срока приема заявлений одна организация вправе подать в отношении конкретного муниципального имущества только одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности на осуществление соответствующих действий, подписанной руководителем и заверенной печатью указанной организации.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление должно содержать:

а)	полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа	
б)	почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
в)	наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя организации	
г)	сведения о муниципальном имуществе, указанные в настоящем извещении	
д)	сведения о видах деятельности, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий)	
е)	сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", в течение	

	последних пяти лет (за каждый год указанного периода: общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, работ и услуг)	
ж)	сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)	
з)	сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)	
и)	сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них)	
к)	сведения о среднесписочной численности работников (членов) организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);	
л)	сведения о средней численности добровольцев организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода)	
м)	сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)	

н)	сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности)	
о)	сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год	
п)	сведения о видах деятельности, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", на территории городского округа - город Тамбов, для осуществления которых организация обязуется использовать муниципальное имущество	
р)	обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях	
с)	форму передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированной некоммерческой организации муниципального имущества: аренда или безвозмездное пользование	
т)	перечень прилагаемых документов.	

В случае, если организация осуществляет виды деятельности менее пяти лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные пунктами-"з", "к", "л", "н" [части 3](#) формы заявления, за период фактического осуществления своей деятельности.

Все листы заявки (заявление и иные документы), подаваемые социально ориентированной некоммерческой организацией для получения муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации и подписью уполномоченного лица.

К заявлению должны быть приложены:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) представителем организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

г) заверенная печатью организации копия свидетельства о государственной регистрации организации либо заверенная печатью организации копия Листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

д) сведения, подтверждающие отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства, заверенные печатью организации;

е) согласие на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества.

Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения на официальном интернет-портале, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [частью 3](#) и (или) [частью 3.1 статьи 32](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях" за последние пять лет;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные [подпунктами "д" - "р"](#) формы заявления.

Заявления подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества" и сведения о муниципальном имуществе, указанные в [настоящем](#) извещении.

Организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Реестр изменений

Дата и время изменения	Суть изменения