

ТАМБОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Шестой созыв
Двадцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ
от 31 мая 2017 г. N 595

**ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ - ГОРОД
ТАМБОВ
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ
ДУМЫ ОТ 28.01.2015 N 1492 "О ПОЛОЖЕНИИ "О ПОРЯДКЕ
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ)
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ
НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ"**

Рассмотрев проект решения "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе - город Тамбов и признании утратившим силу решения Тамбовской городской Думы от 28.01.2015 N 1492 "О Положении "О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям", внесенный Главой города Тамбова, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом города Тамбова, Положением "О системе поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Тамбове", утвержденным решением Тамбовской городской Думы от 31.07.2013 N 1005, с учетом рекомендации комитета Тамбовской городской Думы шестого созыва по бюджету и муниципальной собственности Тамбовская городская Дума решила:

1. Утвердить **Порядок** формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1).

2. Утвердить **Положение** о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 2).

3. Признать утратившим силу **решение** Тамбовской городской Думы от 28.01.2015 N 1492 "О Положении "О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования

перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям" (газета "Наш город Тамбов", 2015, 06 февраля; официальный интернет-портал Тамбовской городской Думы <http://www.tambovduma.ru>, 2015, 02 февраля).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Тамбовской городской Думы шестого созыва по бюджету и муниципальной собственности (В.В.Сергеев).

5. Решение вступает в силу с 01 октября 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Тамбова
С.А.Чеботарев

Председатель Тамбовской городской Думы
В.В.Путинцев

Приложение 1
Утвержден
решением
Тамбовской городской Думы
от 31.05.2017 N 595

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
(ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ),
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)
В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Статья 1. Общие положения

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 [N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях", [Положением](#) "О системе поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Тамбове", утвержденным решением Тамбовской городской Думы от

31.07.2013 N 1005, и определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

Статья 2. Формирование и ведение Перечня

1. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

2. Перечень формируется, ведется и публикуется администрацией города Тамбова.

3. Формирование Перечня осуществляется на основе данных Реестра муниципального имущества городского округа - город Тамбов путем определения администрацией города Тамбова в составе имущества муниципальной казны объектов, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и принятия решения о включении муниципального имущества в Перечень, по следующим критериям:

нежилые помещения, здания, сооружения, находящиеся в муниципальной казне городского округа - город Тамбов, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - муниципальное имущество), площадью не более 1000 кв.м;

имущество не включено в [Перечень](#) муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Тамбовской городской Думы от 27.05.2009 N 1014;

имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Тамбова.

4. [Перечень](#) ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к Порядку.

5. Решение об утверждении Перечня, а также о внесении в него изменений (в том числе в части включения муниципального имущества в Перечень или освобождения муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им) принимается путем издания соответствующего постановления администрации города Тамбова.

6. Основаниями для внесения изменения в Перечень является:

прекращение права собственности городского округа - город Тамбов на имущество, включенное в Перечень;

если два раза подряд после размещения администрацией города Тамбова в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального

имущества, включенного в Перечень, в аренду (безвозмездное пользование) в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления социально ориентированной некоммерческой организацией о предоставлении муниципального имущества во владение и (или) в пользование, в случае наличия заявления от других субъектов хозяйственной деятельности о предоставлении такого имущества во владение и (или) в пользование, либо принятия решения о целесообразности его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Тамбова;

принятие администрацией города Тамбова решения о дополнении Перечня муниципальным имуществом, прошедшем процедуру государственной регистрации права муниципальной собственности, не обремененным правами третьих лиц, после утверждения Перечня;

прекращение или расторжение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, включенного в Перечень, и заключение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, включенного в Перечень, в части обременения правами некоммерческой организации;

невозможность дальнейшего использования муниципального имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния.

7. Внесение изменений в Перечень производится в тридцатидневный срок с даты возникновения оснований, предусмотренных [частью 6](#) настоящей статьи.

Статья 3. Использование муниципального имущества, включенного в Перечень

1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", сроком от одного года до пяти лет.

2. Контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень, осуществляет администрация города Тамбова и Контрольно-счетная палата города Тамбова.

3. Администрация города Тамбова вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированными некоммерческими организациями предоставленным таким организациям имуществом, включенным в Перечень, при его использовании не по целевому назначению.

Статья 4. Обязательное опубликование

1. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются общедоступными и предоставляются по запросу физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям администрацией города Тамбова.

2. Перечень и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном интернет-портале администрации города Тамбова и Главы города Тамбова в течение десяти дней с даты его утверждения или внесения в него изменений.

Приложение
к Порядку формирования, ведения, обязательного
опубликования перечня муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих организаций),
предназначенного для предоставления во владение
и (или) в пользование на долгосрочной основе
(в том числе по льготным ставкам арендной платы)
социально ориентированным некоммерческим организациям

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ),
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)
В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

N п/п	Реестровый номер объекта	Вид объекта учета (нежилые помещения, здания, сооружения)	Адрес объекта учета	Площадь, кв.м	Информация о зарегистриро ванных правах на объект недвижимости городского округа - город Тамбов	Цель использования объекта	Информаци я о наличии ограничени й (обременен ий) объекта
1	2	3	4	5	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2
Утверждено
решением
Тамбовской городской Думы
от 31.05.2017 N 595

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)
В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ
ПЛАТЫ),
ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
СВОБОДНОГО
ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Положением "О системе поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Тамбове", утвержденным решением Тамбовской городской Думы от 31.07.2013 N 1005, и определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

2. Принятие решений о передаче нежилого помещения, здания, сооружения (далее - муниципальное имущество), включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе осуществляется путем принятия постановления администрации города Тамбова на основании протокола комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия).

3. Деятельность комиссии определяется настоящим Положением, состав комиссии утверждается постановлением администрации города Тамбова.

4. Право на приобретение во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, имеют только социально ориентированные некоммерческие организации (далее - организации), отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

5. Организации, которым предоставлена муниципальная преференция по арендным

платежам, а также организации, у которых в безвозмездном пользовании находится муниципальное имущество, либо которым муниципальное имущество предоставлено в аренду по льготным ставкам арендной платы, утрачивают право на приобретение во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение срока, на который предоставлена соответствующая муниципальная преференция, срока действия соответствующего договора безвозмездного пользования или аренды по льготным ставкам арендной платы.

Статья 2. Условия предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование

Муниципальное имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком от одного года до пяти лет;

б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях" (далее - виды деятельности), в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

в) предоставление муниципального имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;

г) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;

д) установление годовой арендной платы по договору аренды муниципального имущества в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за муниципальное имущество, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы за один кв.м площади муниципального имущества без учета налога на добавленную стоимость, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на дату, предшествующую размещению в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение). Размер арендной платы в период действия договора аренды муниципального имущества изменяется арендодателем в соответствии с методикой, утвержденной решением Тамбовской городской Думы, согласно условиям заключенного договора аренды;

е) запрещение продажи переданного организациям муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

ж) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в

безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества, уведомив администрацию города Тамбова за один месяц;

з) отсутствие у организации задолженности в бюджет городского округа - город Тамбов на момент подачи заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование);

и) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Статья 3. Порядок размещения извещения

1. Администрация города Тамбова размещает на официальном интернет-портале администрации города Тамбова и Главы города Тамбова (далее - официальный интернет-портал) извещение о возможности предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду (безвозмездное пользование) организации (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят дней со дня принятия решения об утверждении Перечня или решения о внесении в него изменений в части включения муниципального имущества в Перечень, если соответствующее муниципальное имущество на момент принятия указанных решений не предоставлено во владение и (или) пользование некоммерческой организации, или решения о внесении изменений в Перечень в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

2. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) сведения о муниципальном имуществе;

в) размер годовой стоимости арендной платы по льготной ставке за муниципальное имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

г) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) (далее - заявление);

д) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями и рассмотрения заявлений;

е) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные [статьей 2](#) настоящего Положения;

ж) проект договора аренды (безвозмездного пользования);

з) форму заявления.

3. При размещении извещения на официальном интернет-портале днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном интернет-портале. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый день после даты размещения извещения на официальном интернет-портале, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

4. Администрация города Тамбова вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном интернет-портале, не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном интернет-портале изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменение в извещение, размещенное на официальном интернет-портале, можно вносить не более одного раза.

Статья 4. Порядок подачи заявления

1. В течение срока приема заявлений одна организация вправе подать в отношении конкретного муниципального имущества только одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

2. Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности на осуществление соответствующих действий, подписанной руководителем и заверенной печатью указанной организации.

3. Заявление должно содержать:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя организации;

г) сведения о муниципальном имуществе, указанные в [подпункте "б" части 2 статьи 3](#) настоящего Положения;

д) сведения о видах деятельности, предусмотренных [частями 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [частями 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона "О

некоммерческих организациях", в течение последних пяти лет (за каждый год указанного периода: общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, работ и услуг);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о среднесписочной численности работников (членов) организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних пяти лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

п) сведения о видах деятельности, предусмотренных [частями 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", на территории городского округа - город Тамбов, для осуществления которых организация обязуется использовать муниципальное имущество;

р) обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях;

с) форму передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированной некоммерческой организации муниципального имущества: аренда или безвозмездное пользование;

т) перечень прилагаемых документов.

В случае, если организация осуществляет виды деятельности менее пяти лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "з", "к", "л", "н" части 3 настоящей статьи, за период фактического осуществления своей деятельности.

Все листы заявки (заявление и иные документы), подаваемые социально ориентированной некоммерческой организацией для получения муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации и подписью уполномоченного лица.

4. К заявлению должны быть приложены:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) представителем организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

г) заверенная печатью организации копия свидетельства о государственной регистрации организации либо заверенная печатью организации копия Листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

д) сведения, подтверждающие отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства, заверенные печатью организации;

е) согласие на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества.

5. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения на официальном интернет-портале, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с частью 3 и (или) частью 3.1 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" за последние пять лет;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные **подпунктами "д" - "р" части 3** настоящей статьи.

6. Заявления подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества" и сведения о муниципальном имуществе, указанные в **подпункте "б" части 2 статьи 3** настоящего Положения.

7. Организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

Статья 5. Порядок рассмотрения заявлений

1. Конверт с заявлением, с приложенным к нему пакетом документов о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в извещении, регистрируется администрацией города Тамбова. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо администрации города Тамбова в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

В течение трех дней с даты окончания приема заявлений администрация города Тамбова направляет принятые конверты с заявлениями в комиссию для дальнейшего рассмотрения.

2. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных заявлений и определение организаций, которым предоставляется муниципальное имущество в аренду (безвозмездное пользование) (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией.

Статья 6. Создание и деятельность комиссии

1. Администрация города Тамбова утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии постановлением администрации города Тамбова.

2. В состав комиссии включаются депутаты Тамбовской городской Думы (по согласованию), представители аппарата Тамбовской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Тамбова, администрации города Тамбова.

Количество членов комиссии должно быть не менее девяти человек.

3. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия всех присутствующих членов комиссии.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) организации, он обязан проинформировать в письменной форме об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения.

В настоящем Положении под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

6. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в извещении, вскрываются конверты с заявлениями и рассматриваются заявления.

Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

Заявления не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, не являющимся зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с [частью 2.1 статьи 2](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированной некоммерческой организацией;

б) заявление подано организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

в) заявление подано организацией, которой муниципальное имущество не может быть предоставлено на запрошенном ею праве в соответствии с [пунктами "б" и "в" статьи 2](#) настоящего Положения;

г) заявление не содержит сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 4](#) настоящего Положения;

д) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

е) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

ж) не представлены документы, предусмотренные [частью 4 статьи 4](#) настоящего Положения;

з) подавшая заявление организация имеет задолженность в бюджет городского округа - город Тамбов на момент подачи заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование);

и) имеется решение о ликвидации подавшей заявление организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) подавшая заявление организация включена в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренный [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

л) заявление подано организацией, которой на момент рассмотрения заявления предоставлена муниципальная преференция по арендным платежам за арендуемое муниципальное имущество, либо организацией, у которой на момент рассмотрения заявления уже в безвозмездном пользовании находится муниципальное имущество, либо организацией, которой на момент рассмотрения заявления муниципальное имущество уже предоставлено в аренду по льготным ставкам арендной платы.

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

7. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же муниципального имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого муниципального имущества, не рассматриваются.

8. В случае, если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

9. При рассмотрении заявлений возможно осуществление аудио- или видеозаписи.

10. Заявления, полученные после окончания срока приема заявлений, возвращаются заявителям без рассмотрения.

11. В случае, если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления, администрация города Тамбова в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии со [статьей 3](#) настоящего Положения.

12. На основании результатов проверки комиссия принимает решение о допуске заявления до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. В течение трех дней с даты подписания протокола комиссия направляет протокол в администрацию города Тамбова.

Администрация города Тамбова в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола размещает его на официальном интернет-портале.

13. В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений до дальнейшего рассмотрения, администрация города Тамбова в срок не более тридцати дней со дня получения протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии со [статьей 3](#) настоящего Положения.

14. В случае, если комиссией принято решение о допуске только одного заявления до дальнейшего рассмотрения, комиссия в день рассмотрения заявлений принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Решение об определении получателя имущественной поддержки указывается в протоколе.

15. Секретарь комиссии информирует о принятом решении комиссии организации, подавшие заявления, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

16. В случае, если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

17. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляется по следующим критериям:

а) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

б) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду.

18. Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

а) по критерию, предусмотренному [подпунктом "а" части 17](#) настоящей статьи, - количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 7, указанным в [приложении](#) к настоящему Положению;

б) по критерию, предусмотренному [подпунктом "б" части 17](#) настоящей статьи, - количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 8 по 10, указанным в [приложении](#) к настоящему Положению;

в) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с [подпунктами "а", "б"](#) настоящей части, суммируется и полученное значение составляет рейтинг заявления;

г) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с **подпунктом "в"** настоящей части получили два и более заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду.

19. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с **частью 18** настоящей статьи. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае, если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, действующей дольше других.

20. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с **частью 19** настоящей статьи присвоен первый номер.

21. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения:

о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений;

об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с **подпунктами "а", "б" части 17** настоящей статьи;

о присвоении заявлениям порядковых номеров;

об определении получателя имущественной поддержки.

22. Протокол готовится секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение трех дней с даты заседания комиссии. В течение трех дней с даты подписания протокола комиссия направляет протокол в администрацию города Тамбова.

Администрация города Тамбова в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола размещает его на официальном интернет-портале.

23. В течение пяти рабочих дней с даты получения решения комиссии об определении получателя имущественной поддержки Глава города Тамбова издает постановление администрации города Тамбова об оказании имущественной поддержки организации с указанием правовой формы предоставления конкретного муниципального имущества.

Статья 7. Порядок заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества

1. В течение десяти дней после принятия постановления администрации города Тамбова об оказании имущественной поддержки администрация города Тамбова направляет получателю имущественной поддержки проект договора аренды (безвозмездного пользования).

2. В течение десяти дней с даты получения проекта договора получатель имущественной поддержки подписывает и предоставляет подписанный договор в

администрацию города Тамбова.

3. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Сроком начала действия договора аренды (безвозмездного пользования) является дата его подписания обеими сторонами.

5. Если в срок, указанный в [части 2](#) настоящей статьи, получатель имущественной поддержки не предоставляет в администрацию города Тамбова подписанный договор, Глава города Тамбова в течение пяти рабочих дней издает постановление администрации города Тамбова об отмене постановления администрации города Тамбова об оказании имущественной поддержки организации, о чем уведомляет получателя имущественной поддержки.

6. В течение тридцати дней после принятия постановления администрации города Тамбова об отмене постановления администрации города Тамбова об оказании имущественной поддержки организации администрация города Тамбова размещает новое извещение в соответствии со [статьей 3](#) настоящего Положения.

7. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду (безвозмездное пользование) на срок пять лет, если в направленном заявлении организацией, претендующей на получение муниципального имущества во владение и (или) пользование, не указан меньший срок.

8. Государственная регистрация договора аренды осуществляется арендатором за счет собственных средств в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

9. За пользование муниципальным имуществом, предоставленным на основании заключенного договора аренды, получатель имущественной поддержки ежемесячно вносит арендную плату в срок и в порядке, установленные договором аренды.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления во владение и (или)
в пользование на долгосрочной основе
муниципального имущества (в том числе
по льготным ставкам арендной платы),
включенного в перечень муниципального
имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций), социально
ориентированным некоммерческим организациям

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ**

(БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ)

N п/п	Показатель	Максималь ный балл	Присвоение баллов
По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в течение последних 5 лет"			
1.	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю
2.	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> в течение последних 5 лет <***>	6	
3.	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних 5 лет	4	
4.	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более 5 лет до подачи заявления	4	
5.	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее 1 года	2	
6.	Среднегодовая численность работников организации за последние	5	

	5 лет <***>		
7.	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние 5 лет <****>	5	
По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или в аренду"			
8.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней численности работников и добровольцев организации за последний год	5	Более 25 кв.м на 1 человека - 0 баллов. От 9 до 25 кв.м на 1 человека - 5 баллов. Менее 9 кв.м на 1 человека - 1 балл
9.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов. От 0,1 до 1 - 1 балл. Менее 0,1 - 5 баллов
10.	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении, к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> в течение последних 5 лет <*>	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов. От 0,5 до 1 - 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла. От 0,05 до 0,2 - 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов. Менее 0,005 - 0 баллов

<*> Указанной в [частях 1 или 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществленной на территории субъекта Российской Федерации.

<***> Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних 5 лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<***> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации за последние 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<****> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации за последние 5 лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.
