

ТАМБОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Четвертый созыв
Сорок седьмое заседание

РЕШЕНИЕ
от 28 мая 2008 г. N 639

О ПОЛОЖЕНИИ "О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ"

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы

от 30.07.2008 N 698, от 29.10.2008 N 760, от 29.07.2009 N 1078,
от 25.11.2009 N 1234, от 29.12.2010 N 123, от 30.03.2011 N 242,
от 27.07.2011 N 346, от 28.12.2011 N 493, от 29.02.2012 N 524,
от 27.02.2013 N 878, от 25.09.2013 N 1038, от 27.11.2013 N 1094,
от 29.01.2014 N 1143, от 30.04.2014 N 1213, от 05.08.2014 N 1315,
от 05.08.2014 N 1317, от 24.09.2014 N 1352, от 20.02.2015 N 1513,
от 25.11.2015 N 70, от 28.06.2017 N 618, от 26.09.2017 N 664,
от 25.04.2018 N 819, от 30.05.2018 N 850, от 30.01.2019 N 1021)

Рассмотрев проект Решения "О Положении "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов", внесенный главой города Тамбова, и в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [Уставом](#) города Тамбова, с учетом заключения постоянной комиссии по городскому хозяйству и муниципальной собственности Тамбовская городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов".

2. Признать утратившими силу:

[Решение](#) Тамбовской городской Думы от 04.12.2002 N 290 "Об утверждении примерного договора аренды земельного участка в г. Тамбове" (газета "Наш город Тамбов", 2002, 9 декабря);

[Решение](#) Тамбовской городской Думы от 19.03.2003 N 339 "О внесении изменения в примерный договор аренды земельного участка в г. Тамбове" (газета "Наш город Тамбов", 2003, 24 марта);

[Решение](#) Тамбовской городской Думы от 27.10.2004 N 593 "О внесении изменения в примерный договор аренды земельного участка в г. Тамбове" (газета "Наш город Тамбов", 2004, 1 ноября);

[Решение](#) Тамбовской городской Думы от 25.07.2007 N 419 "Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тамбова" (газета "Наш город Тамбов", 2007, 30 июля);

Решение Тамбовской городской Думы от 25.04.2008 N 618 "О проекте Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов" (газета "Наш город Тамбов", 2008, 7 мая).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству и муниципальной собственности (А.И.Гнатюк).

4. Решение вступает в силу после опубликования в газете "Наш город Тамбов".

Глава города Тамбова
А.Ю.Ильин

Утверждено
Решением
Тамбовской городской Думы
от 28.05.2008 N 639

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы
от 30.07.2008 N 698, от 29.10.2008 N 760, от 29.07.2009 N 1078,
от 25.11.2009 N 1234, от 29.12.2010 N 123, от 30.03.2011 N 242,
от 27.07.2011 N 346, от 28.12.2011 N 493, от 29.02.2012 N 524,
от 27.02.2013 N 878, от 25.09.2013 N 1038, от 27.11.2013 N 1094,
от 29.01.2014 N 1143, от 30.04.2014 N 1213, от 05.08.2014 N 1315,
от 05.08.2014 N 1317, от 24.09.2014 N 1352, от 20.02.2015 N 1513,
от 25.11.2015 N 70, от 28.06.2017 N 618, от 26.09.2017 N 664,
от 25.04.2018 N 819, от 30.05.2018 N 850, от 30.01.2019 N 1021)

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами "[Об общих принципах организации](#) местного самоуправления в Российской Федерации", "[О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](#)", "[Об автономных учреждениях](#)", "[О приватизации государственного и муниципального имущества](#)", "[О некоммерческих организациях](#)", "[О концессионных соглашениях](#)", "[О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](#)", "[О защите конкуренции](#)", Уставом города Тамбова, другим федеральным и областным законодательством, регламентирующим правоотношения по управлению муниципальной собственностью.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

Положение реализует право органов местного самоуправления от имени города Тамбова и в интересах его населения владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом.

Положение устанавливает полномочия Тамбовской городской Думы Тамбовской области (далее - городская Дума), администрации города Тамбова Тамбовской области (далее -

администрация города) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов (далее - имущество, имущество города), осуществляется в целях:

- 1) укрепления экономической основы местного самоуправления;
- 2) увеличения доходов бюджета городского округа;
- 3) создания устойчивого рынка имущества;
- 4) повышения эффективности использования муниципальной собственности;
- 5) улучшения состояния недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- 6) обеспечения надлежащего исполнения обязательств участников гражданско-правовых отношений;
- 7) полноты и достоверности учета объектов имущества, контроля за их использованием.

Статья 2

Задачами управления и распоряжения имуществом являются:

- 1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества;
- 2) сохранение имущества, необходимого для обеспечения жизнедеятельности города;
- 3) применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- 4) контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению;
- 5) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- 6) привлечение инвестиций в экономику города.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ТАМБОВА

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы
от 26.09.2017 N 664)

Статья 3

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

Городская Дума настоящим Положением устанавливает общий порядок управления и

распоряжения имуществом, разграничивает полномочия между городской Думой, администрацией города по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Тамбова.

Статья 4

Полномочия городской Думы по управлению и распоряжению имуществом города:

1) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, а также порядок установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; (в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 [N 123](#), от 24.09.2014 [N 1352](#))

2) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества; определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества, принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

4) утверждает отчет о результатах приватизации имущества;

5) в целях формирования предложений о передаче имущества:

принимает решение о согласовании (утверждении) перечня муниципального недвижимого имущества, перечня муниципальных предприятий (учреждений) как имущественных комплексов, предлагаемых к безвозмездной передаче в федеральную собственность или государственную собственность Тамбовской области;

принимает решение о согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, перечня федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений как имущественных комплексов, предлагаемых к безвозмездной передаче в муниципальную собственность;

принимает решение о согласовании перечня недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, перечня государственных предприятий (учреждений) Тамбовской области, предлагаемых к безвозмездной передаче в муниципальную собственность;

(п. 5 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 [N 123](#))

5.1) утратил силу с 1 января 2011 года - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 [N 123](#);

6) утверждает отчет о ведении Реестра муниципального имущества города Тамбова; (в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 30.03.2011 [N 237](#), от 27.02.2013 [N 878](#))

7) устанавливает порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление; (п. 7 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 [N 1234](#))

7.1) устанавливает порядок списания имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям либо находящегося в муниципальной казне города Тамбова, непригодного для дальнейшего использования, а также муниципального недвижимого имущества, подлежащего сносу на основании решений о развитии застроенной территории, изъятии земельных участков для муниципальных нужд, связанных с застройкой города Тамбова;

(п. 7.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 25.04.2018 N 819)

8) принимает при наличии оснований решение о снижении арендной платы в виде муниципальных преференций при утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год;

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

8.1) утверждает методики расчета арендной платы за переданное в аренду муниципальное имущество;

(п. 8.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

9) утратил силу - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 N 1234;

10) контролирует деятельность администрации города и органов администрации города, уполномоченных на управление муниципальной собственностью;

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

11 - 11.1) утратили силу - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352;

11.2) устанавливает порядок формирования и ведения перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок и условия предоставления в аренду указанного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства;

(п. 11.2 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 N 1234)

11.3) утратил силу с 1 января 2011 года - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123;

11.4) устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование такого имущества;

(п. 11.4 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

11.5) исполняет функцию уполномоченного органа по принятию решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным [частью 3 статьи 5](#) и (или) [частью 1 статьи 12](#) Федерального закона "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности";

(п. 11.5 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.02.2012 N 524)

11.6) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

(п. 11.6 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 28.06.2017 N 618)

11.7) принимает решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, об участии в создании хозяйственных обществ, об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

(п. 11.7 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

11.8) устанавливает порядок управления находящимися в собственности городского округа - город Тамбов акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации;

(п. 11.8 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

11.9) устанавливает порядок осуществления от имени городского округа - город Тамбов полномочий высшего органа управления хозяйственного общества, 100 процентов акций (100 процентов долей в уставном капитале) которого находится в муниципальной казне города Тамбова;

(п. 11.9 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) города Тамбова, нормативными правовыми актами городской Думы.
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

Статья 5

Администрация города управляет и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) города Тамбова, нормативными правовыми актами городской Думы и настоящим Положением.

Статья 6

1. Полномочия администрации города по управлению и распоряжению муниципальной собственностью города Тамбова:

1) управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами городской Думы;

2) передает объекты муниципальной собственности во владение и (или) пользование, в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждает их, а также совершает иные сделки в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Положением, нормативными правовыми актами городской Думы;

3) разрабатывает примерные договоры по сделкам, совершаемым в отношении муниципального имущества, если иное не установлено федеральным законодательством;

4) разрабатывает и представляет на утверждение городской Думы проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

5) осуществляет с согласия городской Думы отчуждение имущества в виде доли в праве собственности на имущество, в том числе недвижимости;

6) вносит на рассмотрение городской Думы проекты решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, о перечне объектов муниципального недвижимого имущества, не подлежащих отчуждению, необходимых для реализации органами местного самоуправления города Тамбова своих полномочий (за исключением объектов жилищного фонда);

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.09.2013 [N 1038](#), от 05.08.2014 [N 1317](#))

7) представляет ежегодно в городскую Думу отчет о результатах приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7.1) устанавливает порядок сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тамбова, с учетом норм настоящего Положения;

(п. 7.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 25.04.2018 N 819)

7.2) принимает решения о сносе объектов недвижимого имущества, находящегося в

муниципальной собственности города Тамбова;
(п. 7.2 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 25.04.2018 N 819)

8) принимает в муниципальную собственность имущество, находящееся в федеральной собственности, государственной собственности Тамбовской области и передает муниципальное имущество в федеральную собственность, государственную собственность Тамбовской области в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, настоящим Положением;

(п. 8 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.07.2008 N 698)

8.1) на основании решения городской Думы о согласовании (утверждении), предусмотренного [пунктом 5 статьи 4](#) настоящего Положения, и постановления администрации города, предусмотренного [пунктами 8.2, 8.3, 8.4 части 1](#) настоящей статьи, формирует и направляет предложения:

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

о передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в федеральную собственность;

о передаче имущества из государственной собственности Тамбовской области в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Тамбовской области;

(п. 8.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.07.2008 N 698)

8.2) принимает решение о согласовании (утверждении) перечня муниципального движимого имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче в федеральную собственность или государственную собственность Тамбовской области;

(п. 8.2 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

8.3) принимает решение о согласовании перечня движимого имущества, находящегося в федеральной собственности, предлагаемого к безвозмездной передаче в муниципальную собственность;

(п. 8.3 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

8.4) принимает решение о согласовании перечня движимого имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, предлагаемого к безвозмездной передаче в муниципальную собственность;

(п. 8.4 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

8.5) согласовывает передачу в муниципальную собственность имущества, предприятий, учреждений как имущественных комплексов, находящихся в федеральной собственности, государственной собственности Тамбовской области, передаваемых по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника имущества, органа исполнительной власти Тамбовской области, осуществляющего полномочия собственника имущества, принятому без учета предложений, предусмотренных [пунктом 8.1 части 1](#) настоящей статьи;

(п. 8.5 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

9) определяет условия использования переданных во владение и (или) в пользование объектов муниципальной собственности и контролирует их исполнение в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами городской Думы;

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.02.2012 N 524)

10) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия в порядке, определенном городской Думой;

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

10.1) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений, за исключением муниципальных казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления, в соответствии с федеральным законодательством;

(п. 10.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

10.2) утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также принимает решения о внесении в него изменений (в том числе в части включения муниципального имущества в перечень или освобождения муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им);

(п. 10.2 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

10.3) формирует, ведет и публикует перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

(п. 10.3 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

11) принимает по согласованию с городской Думой решение об определении размеров и формы внесения имущественного вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, о приобретении в муниципальную собственность пакетов акций (долей, паев) хозяйственных обществ, товариществ;

12) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, вносит в них изменения;
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

12.1) определяет порядок утверждения и изменения уставов муниципальных учреждений;
(п. 12.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

13) принимает решения о назначении на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, определенном городской Думой, если иное не установлено федеральным законодательством;
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

13.1) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

(п. 13.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.10.2008 N 760)

14) утверждает условия конкурса по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города, осуществляет контроль за их исполнением в порядке, определенном городской Думой;

15) осуществляет учет имущества и ведение Реестра муниципального имущества города Тамбова;

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 [N 1234](#), от 27.02.2013 [N 878](#))

15.1) представляет в городскую Думу отчет о ведении Реестра муниципального имущества города Тамбова за прошедший год;

(п. 15.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2011 N 237; в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2013 N 878)

16) оформляет закрепление имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;

17) заключает договоры с юридическими лицами и физическими лицами - индивидуальными предпринимателями, гражданами по передаче имущества во временное владение и (или) пользование;

18) организует и проводит торги по продаже имущества, на право заключения договоров аренды земельных участков, имущества, договоров доверительного управления в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городской Думы;
(п. 18 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

19) обеспечивает проведение технической инвентаризации, экспертизы, оценки стоимости имущества и арендной платы;
(п. 19 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

20) контролирует соблюдение покупателями объектов приватизации условий договоров купли-продажи в течение срока действия условий продажи;

21) осуществляет контроль за использованием имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, по концессионному соглашению и по иным сделкам;
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

22) осуществляет учет, оформление документов для государственной регистрации прав собственности на имущество муниципальной казны;

23) управляет относящимися к муниципальной собственности пакетами акций акционерных обществ в соответствии с настоящим Положением;
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

24) заключает соглашение о выделении долей в натуре по объектам, находящимся в общей долевой собственности;

24.1) исполняет функции уполномоченного органа в соответствии с Федеральным [законом](#) "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности", за исключением функции, указанной в [пункте 11.5 статьи 4](#) настоящего Положения;
(п. 24.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.02.2012 N 524)

24.2) устанавливает порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа - город Тамбов;
(п. 24.2 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.02.2012 N 524)

24.3) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа - город Тамбов;
(п. 24.3 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.02.2012 N 524)

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) города Тамбова, нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Администрация города реализует полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа - город Тамбов, как самостоятельно, так и через уполномоченные городской Думой органы администрации города в соответствии с Положениями о них, утвержденными городской Думой.
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

Глава 3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ГОРОДА ТАМБОВА

Статья 7

Муниципальная собственность города Тамбова формируется за счет источников по основаниям и в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами городской Думы, а также за счет передачи в собственность муниципального образования - город Тамбов имущества, находящегося в федеральной собственности или в собственности Тамбовской области.

Статья 7.1

(введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2013 N 878)

1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Тамбова (далее - Реестр муниципального имущества), ведение которого осуществляется в [порядке](#), установленном Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

2. Объектами учета в Реестре муниципального имущества являются:

1) находящееся в муниципальной собственности города Тамбова недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) находящееся в муниципальной собственности города Тамбова движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей, и особо ценное движимое имущество (независимо от его стоимости), закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Статья 7.2

(введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.01.2014 N 1143)

1. Администрация города ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет в городскую Думу отчет о ведении Реестра муниципального имущества города Тамбова совместно с подготовленной в электронной форме копией актуальной редакции Реестра муниципального имущества города Тамбова.

2. Отчет о ведении Реестра муниципального имущества города Тамбова должен содержать:

1) текстовой аналитический материал об изменении структуры муниципального имущества города Тамбова за отчетный год;

2) информацию об обеспечении доступности сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества города Тамбова.

Статья 8

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

В собственности города Тамбова может находиться имущество, предусмотренное Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 9

Право собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования имущества, может приобретаться по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством, иными правовыми актами или на основании соответствующего правоустанавливающего документа.

Статья 10

Приобретение в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, производится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Статья 10.1

(введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 25.04.2018 N 819)

1. Решение о сносе объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тамбова, принимается путем издания соответствующего постановления администрации города.

2. Снос осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу, разработанному на основании действующего законодательства.

3. Не допускается снос объектов недвижимости, являющихся в соответствии с действующим законодательством объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры).

4. Снос объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями, обеспечивается указанными лицами.

Снос иных объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечивает администрация города за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа - город Тамбов, или застройщики в случаях, если такая обязанность предусмотрена условиями договора о развитии застроенных территорий.

5. Порядок сноса объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тамбова, утверждается постановлением администрации города в целях правового регулирования следующих вопросов:

- 1) возможные инициаторы сноса;
- 2) правила оформления и внесения в администрацию города инициативы сноса;
- 3) сроки, условия и основания принятия решения о сносе;
- 4) перечень документов, необходимых для принятия решения о сносе;
- 5) взаимодействие структурных подразделений администрации города;
- 6) контроль за организацией и проведением сноса.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ГОРОДА ТАМБОВА

Статья 11

Имущество муниципальной казны города Тамбова (далее - имущество казны) - это муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, состоящее на учете в Реестре муниципального имущества.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2013 N 878)

Статья 12

1. Администрация города обеспечивает пообъектную регистрацию имущества в установленные нормативными актами сроки, производит переоценку, инвентаризацию имущества муниципальной казны.

2. Данные бухгалтерского учета имущества казны, все изменения в его составе и стоимости заносятся в Реестр муниципального имущества.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2013 N 878)

Статья 13

1. Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования осуществляют в пределах своих полномочий городская Дума и администрация города.

2. Порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

Статья 14

Учет, оформление прав собственности на имущество казны администрация города осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами городской Думы.

Статья 15

В муниципальную казну имущество поступает в случаях:

1) приобретения прав на вещь, созданную вновь, или приобретения имущества за счет средств бюджета городского округа;

2) передачи в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством;

3) правомерного изъятия из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

4) ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

5) приобретения права на бесхозяйную вещь;

6) приобретения акций в собственность города;

7) приобретения доли в уставных капиталах, в хозяйственных товариществах и обществах, в долевом строительстве;

8) поступления в собственность города Тамбова по другим законным основаниям.

Статья 16

Включение в состав муниципальной казны имущества, поступившего в случаях, определенных [статьей 15](#) Положения, осуществляется на основании постановления администрации города.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

Статья 17

1. Передача имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями осуществляется на основании постановления администрации города.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

2. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется на основании постановления администрации города, принимаемого после заключения договора купли-продажи и передачи имущества покупателю при условии его полной оплаты, а в отношении недвижимого имущества - после государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

3. Исключение имущества из состава муниципальной казны по другим законным основаниям осуществляется на основании постановления администрации города.

(часть 3 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

Статья 18

1. Имущество казны подлежит оценке в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Организацию оценки имущества казны осуществляет администрация города по правилам, установленным законами и иными правовыми актами об оценочной деятельности.

3. Оплата расходов по оценке имущества казны осуществляется за счет средств бюджета городского округа, если иное не установлено нормативными правовыми актами городской Думы или соглашением сторон.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.07.2011 N 346)

Статья 19

Расходы на содержание имущества казны ежегодно предусматриваются в бюджете городского округа, утверждаемом городской Думой.

Статья 20. Утратила силу с 1 января 2011 года. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123.

Статья 21

Контроль за сохранностью и использованием имущества казны осуществляют

администрация города, контрольно-счетная палата города Тамбова и городская Дума в пределах полномочий.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

Глава 5. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 22

1. В отношении объектов имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству.

2. Сторонами в сделках с объектами имущества от имени города в соответствии с Уставом города и нормативными правовыми актами городской Думы выступают городская Дума и (или) администрация города.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

3. Изменение условий договора, заключенного в отношении муниципального имущества, установленных решением городской Думы, постановлением администрации города, осуществляется на основании акта соответствующего органа местного самоуправления и соглашения сторон.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

Статья 23

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

1. При вовлечении в сделку объектов имущества проведение оценки является обязательным на основании и условиях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами городской Думы.

2. В бюджете городского округа ежегодно предусматриваются денежные средства на оплату расходов, связанных с технической инвентаризацией, оценкой объектов имущества казны в размере, необходимом для выполнения доходной части бюджета.

3. В случае вовлечения в сделку имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, за исключением казенных учреждений, оплата расходов по оценке объектов производится за счет средств таких муниципальных учреждений.

4. В случае вовлечения в сделку имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями города Тамбова на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, оплата расходов по оценке объектов производится за счет средств муниципальных унитарных предприятий города Тамбова.

1. Купля-продажа муниципального имущества

Статья 24

1. Решение о приобретении в муниципальную казну недвижимого имущества по договорам купли-продажи принимается городской Думой за исключением объектов недвижимого имущества, приобретаемых на основании решений судов, жилых помещений и иных случаев, установленных федеральным законодательством.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 20.02.2015 N 1513)

Решение о приобретении в муниципальную казну жилых помещений принимает администрация города.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

2. В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в муниципальную казну от имени муниципального образования - город Тамбов выступает администрация города.

3. Решение о приобретении городской Думой, администрацией города и контрольно-счетной палатой города Тамбова имущества по договорам купли-продажи для собственных нужд принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов. В качестве покупателей по договорам купли-продажи имущества для собственных нужд выступают указанные органы местного самоуправления. Приобретенное по договорам купли-продажи имущество поступает в их оперативное управление.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

4. Решение о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, нормативными правовыми актами городской Думы. Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, поступает соответственно в хозяйственное ведение и в оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения города Тамбова.

Статья 25

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

1. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия городской Думы не вправе осуществлять отчуждение по договору купли-продажи недвижимого имущества, находящегося у него на праве оперативного управления.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации города не вправе осуществлять отчуждение по договору купли-продажи особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией города или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа на приобретение такого имущества.

Отчуждение по договору купли-продажи имущества, находящегося у муниципального бюджетного учреждения на праве оперативного управления, не предусмотренного абзацами первым и вторым настоящей части, такое учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Муниципальное казенное учреждение не вправе совершать отчуждение по договору купли-продажи недвижимого имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, без согласия городской Думы. Совершать отчуждение по договору купли-продажи иного имущества, находящегося на праве оперативного управления у такого муниципального казенного учреждения, данное учреждение не вправе без согласия администрации города.

3. В качестве продавца по договорам купли-продажи имущества, предусмотренного настоящей статьей, выступают муниципальные учреждения.

Статья 25.1

(введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

1. Отчуждение по договору купли-продажи объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального унитарного предприятия, осуществляется муниципальным унитарным предприятием с согласия городской Думы и администрации города с учетом [части 1 статьи 69](#) настоящего Положения.

2. Решение об отчуждении по договору купли-продажи объектов движимого имущества, находящегося у муниципального унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения, принимается им самостоятельно, за исключением, установленным [частью 1 статьи 69](#) настоящего Положения.

3. Решение об отчуждении по договору купли-продажи объектов движимого имущества, находящегося у муниципального унитарного предприятия на праве оперативного управления, в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 69](#) настоящего Положения, принимается с согласия городской Думы, администрации города. В иных случаях решение об отчуждении по договору купли-продажи таких объектов движимого имущества принимается с согласия администрации города.

4. В качестве продавца по договорам купли-продажи имущества, предусмотренного настоящей статьёй, выступают муниципальные унитарные предприятия.

2. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

Статья 26

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 N 1234)

В безвозмездное временное пользование могут быть переданы объекты недвижимого и движимого имущества, за исключением объектов инженерной инфраструктуры.

Статья 27

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 N 1234)

1. Муниципальное недвижимое и движимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, предоставляется в безвозмездное пользование по договору в случаях:

1) предоставления указанного права на имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) предоставления указанного права на имущество государственным органам, органам местного самоуправления;

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

2.1) предоставления указанного права на имущество муниципальным учреждениям;
(п. 2.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

3) предоставления указанного права некоммерческим организациям в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и [решением](#) городской Думы от 31.05.2017 N 595 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе - город Тамбов и признании утратившим силу решения Тамбовской городской Думы от 28.01.2015 N 1492 "О Положении "О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям";

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

3.1) предоставления указанного права медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

(п. 3.1 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.04.2014 N 1213)

4) предоставления указанного права на это имущество в виде муниципальных преференций в соответствии с Федеральным [законом](#) "О защите конкуренции";

5) предоставления указанных прав взамен недвижимого имущества, в отношении которого право безвозмездного пользования прекращается в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

2. Предоставление имущества в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи, осуществляется без проведения торгов.

2.1. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального недвижимого имущества муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
(часть 2.1 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.04.2014 N 1213)

3. В порядке, предусмотренном настоящим разделом, осуществляется заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям.

В порядке, предусмотренном настоящим разделом, осуществляется заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением.

Ссудодателем по договору безвозмездного пользования, предусмотренному настоящей частью, является соответствующее муниципальное учреждение.
(часть 3 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.04.2014 N 1213)

4. Положения настоящего раздела (за исключением [статей 32 - 35](#)) не распространяются на правоотношения, связанные с предоставлением в безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения.
(часть 4 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 29.02.2012 N 524)

5. Не допускается передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов, при наличии у заявителя задолженности по уплате арендной платы за использование муниципального имущества.
(часть 5 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 20.02.2015 N 1513)

Статья 28

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 N 1234)

1. Срок договора безвозмездного пользования объектов недвижимого имущества не должен превышать 5 лет.

При соблюдении ссудополучателем обязанностей по содержанию имущества, предусмотренных [статьей 695](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, по решению городской Думы договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок свыше 5 лет, но не более 10 лет, за исключением случаев, когда муниципальное имущество включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставлено в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с [решением](#) городской Думы от 31.05.2017 N 595 "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе - город Тамбов и признании утратившим силу решения Тамбовской городской Думы от 28.01.2015 N 1492 "О Положении "О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям".

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

2. Срок договора безвозмездного пользования движимым имуществом не должен превышать 1 года.

Статья 29

1. Основанием для оформления передачи в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне, является решение городской Думы, за исключением муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 [N 1234](#), от 29.12.2010 [N 123](#), от 26.09.2017 [N 664](#))

2. Основанием для оформления передачи в безвозмездное пользование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне, является постановление администрации города.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

3. Передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному бюджетному или казенному учреждению, осуществляется с согласия городской Думы, за исключениями, установленными [абзацами вторым, третьим, четвертым](#) настоящей части.

Передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному бюджетному или казенному учреждению, относящемуся к муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, организациям в целях, предусмотренных [частью 2.1 статьи 27](#) настоящего Положения, осуществляется с согласия администрации города.

Передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного на праве

оперативного управления за муниципальным автономным учреждением, осуществляется с согласия учредителя, порядок осуществления функций и полномочий которого определяется постановлением администрации города.

Передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению, являющемуся органом местного самоуправления, осуществляется по решению соответствующего органа местного самоуправления.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.04.2014 N 1213)

4. Передача в безвозмездное пользование движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению, осуществляется с согласия администрации города, за исключением, установленным абзацем вторым настоящей части.

Передача в безвозмездное пользование движимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению, являющемуся органом местного самоуправления, осуществляется по решению соответствующего органа местного самоуправления.

Передача в безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия администрации города.

(часть 4 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.04.2014 N 1213)

Статья 30. Утратила силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 N 1234.

Статья 31

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.04.2014 N 1213)

1. Перечень документов, представляемых заявителем, в целях рассмотрения вопроса о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование:

1) заявление с указанием требуемых технических характеристик объекта недвижимого имущества (месторасположение, площадь, уровень благоустройства и др.), наименования объекта движимого имущества;

2) надлежаще заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления;

3) надлежаще заверенная копия свидетельства о государственной регистрации либо надлежаще заверенная копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (надлежаще заверенная копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

(п. 3 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 26.09.2017 N 664)

4) свидетельство о постановке на налоговый учет;

5) справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности в бюджет городского округа.

2. Перечень документов, представляемых для рассмотрения городской Думой вопроса о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование:

1) проект решения с документами, предусмотренными решением городской Думы "О Положении "О правовых актах Тамбовской городской Думы";

2) выписка из Реестра муниципального имущества (для объектов недвижимого имущества; для особо ценного движимого имущества, для иного движимого имущества первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 200 тысяч рублей);

3) копия технической документации - на объект недвижимого имущества, предполагаемый к передаче в безвозмездное пользование; копия технического паспорта - на транспортное средство, предполагаемое к передаче в безвозмездное пользование;

4) заключение по результатам экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей (если предполагается передача в безвозмездное пользование объекта социальной инфраструктуры для детей);

5) документы, перечисленные в [части 1](#) настоящей статьи;

6) цифровые фотографические изображения объекта в электронной форме.
(п. 6 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 N 1315)

3. Заявитель в целях рассмотрения вопроса о передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, представляет документы, предусмотренные [частью 1](#) настоящей статьи, в администрацию города.

Заявитель в целях рассмотрения вопроса о согласовании передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному бюджетному или казенному учреждению, представляет документы, предусмотренные [частью 1](#) настоящей статьи, руководителю соответствующего учреждения.

Руководитель муниципального учреждения (за исключением учреждения, являющегося органом местного самоуправления), в случае согласия на передачу имущества, в течение двух недель со дня получения документов от заявителя направляет их в администрацию города с предложением о согласовании.

Администрация города в течение месяца со дня получения документов от руководителя муниципального учреждения принимает решение о согласовании или об отклонении согласования передачи имущества в безвозмездное пользование, а в случае, если решение о согласовании принимает городская Дума - в течение месяца со дня получения документов направляет их в городскую Думу с учетом перечня, предусмотренного [частью 2](#) настоящей статьи, а также заключения главы города Тамбова Тамбовской области (далее - глава города Тамбова) о целесообразности передачи объектов недвижимого имущества в безвозмездное пользование.
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.11.2015 [N 70](#), от 26.09.2017 [N 664](#))

Статья 32

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.04.2014 N 1213)

1. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется администрацией города на основании принятых в соответствии с настоящим разделом органами местного самоуправления решений, заключенного договора безвозмездного пользования и по акту приема-передачи, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Передача в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве оперативного управления казенным и бюджетным учреждениям, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, осуществляется соответствующими учреждениями на основании принятых в соответствии с настоящим разделом органами местного

самоуправления решений о согласовании, заключенного договора безвозмездного пользования и по акту приема-передачи, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 33

Получатель имущества города в безвозмездное пользование обязан:

- 1) обеспечивать сохранность и исправность имущества, переданного в безвозмездное пользование;
- 2) проводить текущий и капитальный ремонт за счет собственных средств;
- 3) уплачивать налоги в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) вернуть переданное в безвозмездное пользование имущество в срок, установленный договором.

Статья 34

Получатель имущества города в безвозмездное пользование не вправе:

- 1) отвечать по своим обязательствам имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование;
- 2) отчуждать переданное ему в безвозмездное пользование имущество, сдавать его в аренду, залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал коммерческих организаций или распорядиться им иным способом, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 3) производить перепланировку, переоборудование объектов недвижимого имущества, переданных в безвозмездное пользование, без согласия ссудодателя.

Статья 35

Контроль за использованием имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляют администрация города, контрольно-счетная палата города Тамбова и городская Дума в пределах их полномочий.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

Администрация города ежегодно до 1 марта представляет в городскую Думу отчет об использовании имущества, переданного в безвозмездное пользование.

(абзац введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 N 1234)

3. Передача объектов муниципального имущества в доверительное управление

Статья 36

1. Объекты имущества, в том числе пакеты акций (доли, паи), иное имущество, не переданное в хозяйственное ведение или оперативное управление, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

2. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами в интересах городского округа - город Тамбов.

Статья 37

Передача имущества в доверительное управление осуществляется в целях:

- 1) обеспечения доходов бюджета городского округа - город Тамбов, в том числе повышения эффективного использования имущества и поддержания имущества в надлежащем состоянии;
- 2) сохранения и приумножения имущества;
- 3) поддержания и развития инженерной инфраструктуры городского округа;
- 4) привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику города;
- 5) реализации мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения;
- 6) стимулирования хозяйственной деятельности в определенной области городского хозяйства.

Статья 38

В качестве учредителя управления по договору доверительного управления имуществом, находящимся в казне города Тамбова, от имени городского округа - город Тамбов выступает администрация города.

Статья 39

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

Решение о передаче в доверительное управление имущества, находящегося в казне города Тамбова, принимается администрацией города на основании постановления.

Передача в доверительное управление имущества, находящегося в казне города Тамбова, осуществляется на основании договора, заключенного по результатам проведения торгов, или без проведения торгов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Статья 40

В договоре о передаче объектов имущества в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципального имущества, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с законодательством.

Статья 41

Размер вознаграждения доверительного управляющего имуществом, находящимся в казне города Тамбова, устанавливается договором доверительного управления.

Статья 42

1. Права, приобретенные доверительным управляющим в результате действий по доверительному управлению имуществом, включаются в состав переданного в доверительное

управление имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий доверительного управляющего, исполняются за счет этого имущества.

2. Часть доходов, полученных от использования имущества, переданного в доверительное управление, перечисляется в бюджет городского округа в размере и в сроки, установленные договором доверительного управления имуществом.

Статья 42.1

(введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 N 1234)

Администрация города ежегодно до 1 марта представляет в городскую Думу отчет об имуществе, переданном в доверительное управление, и о его использовании.

4. Залог объектов муниципального имущества

Статья 43

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.07.2011 N 346)

Залог имущества осуществляется для обеспечения обязательств городского округа - город Тамбов, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, организаций немunicipальной формы собственности, индивидуальных предпринимателей в целях привлечения инвестиций в экономику города Тамбова, реализации городских проектов, планов и программ, исполнения муниципальных контрактов, развития социальной сферы города Тамбова в рамках решения вопросов местного значения города Тамбова и (или) направлений, заложенных программой социально-экономического развития города Тамбова.

Статья 44

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

1. Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, на которое не допускается обращение взыскания, имущества, включенного в прогнозный план приватизации, либо приватизация которого запрещена, индивидуальных, многоквартирных жилых домов и квартир, а также земельных участков, на которых они расположены, отдельных видов имущества, залог которых ограничен или запрещен законом.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

2. Из имущества муниципальной казны, которое может быть предметом залога, формируется залоговый фонд городского округа - город Тамбов.

3. Перечень объектов муниципальной собственности, составляющих залоговый фонд городского округа - город Тамбов, утверждается городской Думой по представлению главы города Тамбова.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.11.2015 [N 70](#), от 26.09.2017 [N 664](#))

4. Порядок формирования залогового фонда городского округа - город Тамбов и порядок залога имущества, включенного в залоговый фонд городского округа - город Тамбов, утверждается нормативным правовым актом городской Думы.

Статья 45

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

1. Договор залога должен быть заключен в простой письменной форме, если законом или

соглашением сторон не установлена нотариальная форма.

2. Договор залога в обеспечение исполнения обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежит нотариальному удостоверению.

3. В случаях, установленных федеральным законодательством, залог подлежит государственной регистрации и возникает с момента такой регистрации.

Статья 46

Страхование имущества, заложенного по договору о залоге, осуществляется в соответствии с условиями договора о залоге.

Статья 47

1. Объекты имущества могут передаваться в залог, если это экономически обосновано. Экономическое обоснование готовится администрацией города.

2. Не допускается залог объектов имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имущество город может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

Статья 48

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

1. Залогодателем муниципального имущества выступают:

1) администрация города - в отношении имущества, находящегося в казне города Тамбова;

2) муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, муниципальная образовательная организация, в случаях, установленных законодательством, - в отношении имущества, принадлежащего (закрепленного) на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления.

2. Решение о залоге муниципального имущества, находящегося в казне города Тамбова, принимается в соответствии с [Положением](#) "О залоговом фонде городского округа - город Тамбов", утверждаемым городской Думой.

3. Если предметом залога является муниципальное имущество, принадлежащее (закрепленное) на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления муниципальному предприятию, муниципальному учреждению, муниципальной образовательной организации, и на отчуждение которого требуется согласие (разрешение) собственника (учредителя), такое же согласие или такое же разрешение необходимо для передачи этого имущества в залог, за исключением случаев, когда залог возникает в силу закона.

Согласие (разрешение) на залог такого имущества предоставляется органом местного самоуправления (городской Думой или администрацией города), которому в соответствии с федеральным законом, настоящим Положением предоставлено право согласования на отчуждение такого имущества.

Статья 49. Утратила силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 27.07.2011 N 346.

Статья 50. Утратила силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 27.07.2011 N 346.

Статья 51. Утратила силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352.

Статья 52

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

1. Для получения согласия на залог имущества, предоставляемого городской Думой, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, муниципальная образовательная организация представляет в администрацию города следующие документы:

- 1) заявление на имя главы города Тамбова;
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.11.2015 N 70, от 26.09.2017 N 664)
- 2) копию устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, муниципальной образовательной организации;
- 3) перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, муниципальной образовательной организации и главным бухгалтером;
- 4) проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие. В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;
- 5) баланс залогодателя на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанный руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, муниципальной образовательной организации и главным бухгалтером;
- 6) экономическое обоснование необходимости залога.

2. Администрация города в трехнедельный срок со дня получения документов, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи, готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) залога имущества, проект решения городской Думы о согласовании залога, документы, предусмотренные [решением](#) городской Думы от 29.09.2010 N 1553 "О Положении "О правовых актах Тамбовской городской Думы" и направляет их на рассмотрение в городскую Думу.

3. Администрация города определяет порядок согласования залога, если согласование в соответствии с [частью 3 статьи 48](#) настоящего Положения предоставляет администрация города.

Статья 53

1. В администрации города ведется Реестр залоговых сделок с муниципальным имуществом, в том числе с недвижимым имуществом муниципальных унитарных предприятий.

2. Запись в реестр залоговых сделок вносится одновременно с соответствующей записью в Реестр муниципального имущества.
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2013 N 878)

Статья 54

Имущество, приобретенное муниципальным автономным учреждением от доходов, полученных от разрешенной предпринимательской деятельности, может быть передано

автономным учреждением в залог в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, в том числе Федеральным [законом](#) "Об автономных учреждениях".
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.11.2009 [N 1234](#), от 29.12.2010 [N 123](#))

Статья 55

Удовлетворение требований кредиторов при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств по договору залога, обращение взыскания на заложенное имущество производятся в соответствии с действующим законодательством.

5. Хранение муниципального имущества

Статья 56

Имущество, находящееся в казне города Тамбова, передается на хранение на основании постановления администрации города.
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 [N 123](#))

Статья 57

Передача на хранение имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется по договору хранения.

Статья 58

1. Хранитель обязан хранить имущество в течение обусловленного договором хранения срока. Если срок хранения договором не предусмотрен и не может быть определен исходя из его условий, хранитель обязан хранить имущество до востребования в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, принятого на хранение, по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы
от 29.12.2010 [N 123](#))

1. Общие положения о муниципальных унитарных предприятиях

Статья 59

Муниципальное унитарное предприятие - это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, созданная в порядке, определенном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами городской Думы.

Статья 60

Муниципальные унитарные предприятия могут быть следующих видов:

1) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения

(далее - муниципальное предприятие);

2) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления (далее - казенное предприятие).

Статья 61

1. Учредителем муниципальных унитарных предприятий города Тамбова является городской округ - город Тамбов, в собственности которого находится имущество, закрепленное за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. От имени городского округа - город Тамбов права собственника имущества унитарных предприятий осуществляют:

1) администрация города в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами городской Думы, настоящим Положением;

2) городская Дума в случаях, установленных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городской Думы.

Статья 62

Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается администрацией города по согласованию с городской Думой в порядке, предусмотренном решением городской Думы.

Статья 63

1. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, может формироваться за счет денежных средств, ценных бумаг, других вещей и имущественных прав, имеющих денежную оценку. Уставным фондом определяется минимальный размер имущества, гарантирующего интересы кредиторов муниципального предприятия. Размер уставного фонда определяется в рублях.

2. Размер уставного фонда муниципального предприятия, порядок его формирования, уменьшения или увеличения регулируются в соответствии с федеральным законодательством.

3. Решение об увеличении или уменьшении уставного фонда муниципального предприятия администрация города принимает после согласования с городской Думой.

Статья 64

1. Руководство муниципальным унитарным предприятием осуществляет директор, назначаемый на должность по результатам конкурса на основании постановления администрации города в соответствии с требованиями трудового законодательства и устава муниципального унитарного предприятия.

2. Порядок заключения контракта с руководителем муниципального унитарного предприятия определяется администрацией города.

3. Руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией города.

Статья 65

1. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется администрацией города, городской Думой, контрольно-счетной палатой города Тамбова в пределах их полномочий.

2. Руководители унитарных предприятий по окончании отчетного периода представляют в администрацию города бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией города.

Глава города Тамбова ежегодно до 1 мая представляет в городскую Думу информацию о деятельности унитарных предприятий за предыдущий год.
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 25.11.2015 N 70)

Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют бухгалтерские и иные документы в контрольно-счетную палату города Тамбова в случаях и по основаниям, предусмотренным [Положением](#) "О контрольно-счетной палате города Тамбова".

Статья 66

1. Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия в случаях, определенных администрацией города, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

2. Аудиторская проверка муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет средств предприятия, а при отсутствии таких средств - за счет средств бюджета городского округа на основании заключенного в соответствии с законодательством договора.

2. Имущество муниципального унитарного предприятия.
Управление и распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия

Статья 67

1. Муниципальное унитарное предприятие после принятия решения о его создании наделяется имуществом на основании постановления администрации города.

2. На основании постановления администрации города заключается договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения - с муниципальным предприятием, или на праве оперативного управления - с казенным предприятием.

3. Право хозяйственного ведения (оперативного управления) возникает у муниципального предприятия (казенного предприятия) в отношении передаваемого администрацией города движимого имущества с момента передачи этого имущества, оформляемого актом приема-передачи, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления).

Статья 68

1. При передаче муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение (оперативное управление) зданий, сооружений предприятие в установленном порядке самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены эти здания и сооружения.

2. Муниципальное унитарное предприятие самостоятельно производит техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт объектов имущества, переданных в хозяйственное ведение (оперативное управление).

3. Муниципальное унитарное предприятие вправе производить перепланировку, переоборудование и реконструкцию помещения (здания, строения), закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, по согласованию с администрацией города.

Статья 69

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.05.2018 N 850)

1. Решение о совершении крупных сделок принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия городской Думы при стоимости имущества свыше 1 млн. рублей, за исключениями, установленными [пунктом 2 части 2, частью 4](#) настоящей статьи.

2. Решение о совершении крупных сделок, за исключением сделок, указанных в [части 4](#) настоящей статьи, принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия администрации города и в порядке, определяемом администрацией города при стоимости имущества:

1) до 1 млн. рублей включительно;

2) свыше 1 млн. рублей по сделкам, перечисленным в [приложении](#) к настоящему Положению.

3. Стоимость отчуждаемого муниципальным унитарным предприятием имущества в результате крупной сделки определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого имущества - на основании цены предложения такого имущества.

4. Решение о совершении муниципальным унитарным предприятием сделок, связанных со сдачей в аренду имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принимается в соответствии с решением городской Думы, регламентирующим порядок сдачи в аренду муниципального имущества.

Статья 70

1. Заимствования муниципальным унитарным предприятием могут осуществляться:

1) в форме кредитов по договорам с кредитными организациями;

2) в форме бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, установленных решениями городской Думы;

3) путем размещения облигаций или выдачи векселей.

2. Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями определяется городской Думой.

Статья 71

1. Муниципальное унитарное предприятие по согласованию с администрацией города вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято по согласованию с городской Думой.

3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями, осуществляется муниципальным унитарным предприятием по согласованию с городской Думой.

Статья 72

Списание объектов имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, осуществляется в соответствии с правовыми актами, устанавливающими порядок списания основных средств, нормативными правовыми актами городской Думы.

Статья 73

Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет городского округа часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном городской Думой.

3. Особенности управления и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, закрепленным за казенным предприятием на праве оперативного управления

Статья 74

1. Муниципальное предприятие не вправе без согласия городской Думы, администрации города распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения. Городская Дума, администрация города согласовывают муниципальному предприятию совершение сделок с недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городской Думы.

Статья 75

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

1. Муниципальное предприятие не вправе вносить принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества без согласия городской Думы.

2. Муниципальное предприятие не вправе совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, отдавать в залог принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество без согласия городской Думы, администрации города с учетом нормы [части 1 статьи 69](#) настоящего Положения.

Статья 76

1. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия городской Думы, администрации города в пределах их полномочий, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Уставом казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных

сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия администрации города.

Статья 77

1. Казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия городской Думы, администрации города только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

2. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой администрацией города.

Статья 78

Проекты решений городской Думы о согласовании совершения сделок или иных действий, связанных с распоряжением имущества муниципального унитарного предприятия в соответствии с настоящим Положением или иными нормативными правовыми актами городской Думы, вносятся в городскую Думу главой города Тамбова.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.11.2015 [N 70](#), от 26.09.2017 [N 664](#))

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Утратила силу с 1 января 2011 года. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123.

Глава 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ У МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123)

1. Общие положения о муниципальных учреждениях и имуществе, находящимся у них на праве оперативного управления (за исключением муниципальных казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления)

Статья 79

1. Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником - городским округом - город Тамбов - для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

2. Типами муниципальных учреждений являются автономные, бюджетные, казенные. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

3. Полномочия собственника и учредителя муниципальных учреждений (за исключением муниципальных казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления) осуществляет администрация города в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами "[Об автономных учреждениях](#)", "[О некоммерческих организациях](#)", иными федеральными актами и настоящим Положением, за исключением, установленным настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.03.2011 N 237)

Статья 80

1. Создание муниципальных учреждений, за исключением муниципальных казенных учреждений, являющихся органами местного самоуправления, осуществляется в порядке, установленном администрацией города.

2. Учредительным документом муниципальных учреждений является устав, утверждаемый администрацией города.

Руководство муниципальным учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность по результатам конкурса на основании постановления администрации города в соответствии с требованиями трудового законодательства и устава муниципального учреждения.

Статья 81

1. Муниципальное учреждение города Тамбова после принятия решения о его создании наделяется администрацией города имуществом, необходимым ему для осуществления деятельности и достижения целей, установленных уставом учреждения.

2. Имущество закрепляется за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Муниципальное учреждение в порядке, установленном законом, самостоятельно регистрирует права на объекты недвижимости, переданные ему в оперативное управление.

Статья 82

1. Основанием для закрепления имущества за муниципальным учреждением является постановление администрации города.

2. На основании постановления администрации города о передаче имущества в оперативное управление с муниципальным учреждением заключается договор оперативного управления имуществом.

3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему администрацией города этого имущества, оформляемого актом приема-передачи, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права оперативного управления.

Статья 83

Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, определенных законодательством, нормативными правовыми актами городской Думы и администрации города, настоящим Положением, уставом учреждения и договором оперативного управления.

Статья 84

Муниципальное учреждение в отношении имущества, переданного ему в оперативное управление, обязано:

в соответствии с уставными целями своей деятельности, муниципальным заданием, заданием администрации города эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;

обеспечивать его сохранность, содержать, производить его текущий и капитальный ремонт;

уплачивать налог на имущество организаций, а также другие налоги и обязательные платежи, установленные действующим законодательством;

страховать имущество и организовывать его оценку в случаях, установленных законодательством;

вести учет находящегося у него в оперативном управлении имущества в порядке, установленном [Законом](#) "О бухгалтерском учете", иными нормативными правовыми актами;

ежегодно проводить инвентаризацию имущества;

осуществлять иные обязанности, установленные законодательством.

Статья 85

1. Право оперативного управления имуществом прекращается у муниципального учреждения в случаях, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у муниципального учреждения администрацией города.

2. Администрация города вправе принять решение об изъятии из муниципального учреждения излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за ним.

Установление в ходе проводимых администрацией города проверок излишнего, неиспользуемого имущества или фактов использования имущества не по назначению оформляется актом проверки имущества.

Имущество может быть изъято на основании письменного сообщения муниципального учреждения о наличии излишнего и (или) неиспользуемого имущества.

3. Списание имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, производится в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами городской Думы, устанавливающими порядок выбытия основных средств.

Статья 86

1. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений осуществляется в порядке, установленном администрацией города с учетом Федерального [закона](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устава](#) города Тамбова и нормативных правовых актов городской Думы.

2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, осуществляют контрольно-счетная палата города Тамбова, администрация города, а также городская Дума в пределах полномочий.

2. Муниципальные автономные учреждения. Управление имуществом муниципального автономного учреждения

Статья 87

Муниципальным автономным учреждением (далее - автономное учреждение) признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных законом.

Статья 88

1. Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения.

2. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

3. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 89

1. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным учреждением или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа на приобретение этого имущества, осуществляется в порядке, определенном администрацией города, если иное не установлено настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городской Думы. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.04.2014 N 1213)

2. Виды и перечни особо ценного движимого имущества, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, определяются в порядке, установленном администрацией города.

3. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Статья 90

1. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

2. Городской округ - город Тамбов как собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3. Муниципальные бюджетные учреждения. Управление

Статья 91

1. Муниципальным бюджетным учреждением (далее - бюджетное учреждение) признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

2. Основной деятельностью бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетные учреждения могут осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами учреждений.

Статья 92

1. Бюджетное учреждение может быть создано в результате его учреждения, а также в результате изменения типа существующего автономного или казенного учреждения.

Решение о создании бюджетного учреждения принимается в порядке, установленном постановлением администрации города.

2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетных учреждений, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетных учреждений осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города.

Статья 93

1. Бюджетное учреждение без согласия администрации города, а в случаях, установленных настоящим Положением или иными нормативными правовыми актами городской Думы, без согласия городской Думы не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.04.2014 N 1213)

Бюджетное учреждение без согласия администрации города не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа на приобретение такого имущества, если иное не установлено настоящим Положением.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, не предусмотренным абзацами первым и вторым настоящей части, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Виды и перечни особо ценного движимого имущества, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, определяются в порядке, установленном администрацией города.

Статья 94

1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных

документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. Решение о совершении крупных сделок принимается бюджетным учреждением с согласия городской Думы при стоимости имущества свыше 1 млн. рублей, с согласия администрации города - при стоимости имущества до 1 млн. рублей включительно.

4. Муниципальные казенные учреждения, не являющиеся органом местного самоуправления. Управление имуществом такого муниципального казенного учреждения

Статья 95

Основной деятельностью муниципального казенного учреждения, не являющегося органом местного самоуправления (далее - казенное учреждение) признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые казенное учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется учредительными документами учреждения.

Статья 96

1. Казенное учреждение может быть создано в результате его учреждения, а также в результате изменения типа существующего автономного или бюджетного учреждения.

Решение о создании казенного учреждения принимается в порядке, установленном постановлением администрации города.

2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенных учреждений, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенных учреждений осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города.

Статья 97

1. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации города, а в случаях, установленных настоящим Положением или иными нормативными правовыми актами городской Думы, без согласия городской Думы.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

2. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа - город Тамбов.

5. Управление имуществом муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления

Статья 98

1. Муниципальные казенные учреждения, являющиеся органами местного самоуправления

(далее - муниципальные казенные учреждения), создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, [Уставом](#) города Тамбова.

2. Решением городской Думы о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица определяется перечень имущества, предполагаемого к передаче вновь создаваемому муниципальному казенному учреждению.

Перечень имущества, предполагаемого к передаче вновь создаваемому муниципальному казенному учреждению формируется по предложению городской Думы и (или) администрации города.

Статья 99

1. Основанием для закрепления имущества за вновь созданным муниципальным казенным учреждением является постановление администрации города, принимаемое на основании решения городской Думы о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица. Основанием для закрепления имущества за функционирующим органом местного самоуправления является постановление администрации города.

2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у муниципального казенного учреждения с момента передачи ему администрацией города этого имущества, оформляемого актом приема-передачи, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права оперативного управления.

3. Имущество закрепляется за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления.

4. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным казенным учреждением своих полномочий, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Статья 100

1. Органы местного самоуправления осуществляют содержание, текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за соответствующим муниципальным казенным учреждением, в пределах бюджетной сметы расходов данного органа местного самоуправления.

2. Имущество, приобретенное органом местного самоуправления в пределах бюджетной сметы расходов для собственных нужд, поступает в оперативное управление соответствующего муниципального казенного учреждения.

О совершенных сделках с имуществом, находящимся на праве оперативного управления у муниципального казенного учреждения, руководитель органа местного самоуправления уведомляет с представлением подтверждающих документов орган администрации города, осуществляющий функции управления и распоряжения муниципальным имуществом, в целях занесения информации в Реестр муниципального имущества.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2013 N 878)

3. Изъятие имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального казенного учреждения, осуществляется администрацией города на основании решения городской Думы о ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления или на основании обращения руководителя органа местного самоуправления об изъятии неиспользуемого имущества.

Глава 9. АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Утратила силу с 1 января 2011 года. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123.

Глава 10. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Утратила силу с 1 января 2011 года. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123.

Глава 11. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Утратила силу с 1 января 2011 года. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 29.12.2010 N 123.

Глава 12. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОД ТАМБОВ В АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ

Статья 101

1. В случаях, предусмотренных законодательством, городской округ - город Тамбов вправе выступать в качестве учредителя акционерных обществ, создаваемых с использованием муниципальной собственности, а также участвовать в акционерных обществах в качестве акционера.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

2. Решения об учреждении или участии в акционерных обществах с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, и о приобретении поступающих в муниципальную собственность акций акционерных обществ принимает городская Дума.

Статья 102

1. Управление пакетами акций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет администрация города до момента их передачи организации, определенной городской Думой, в случае принятия решения о приватизации соответствующих пакетов акций.

2. Участие городского округа - город Тамбов в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ осуществляется через представителей органов местного самоуправления на основании решения городской Думы по представлению администрации города.

3. Представителями интересов города Тамбова в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть муниципальные служащие и иные лица, действующие на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

Статья 103

1. Дивиденды по относящимся к муниципальной собственности пакетам акций зачисляются в бюджет городского округа. Контроль за полным и своевременным перечислением в бюджет городского округа дивидендов по акциям, относящимся к муниципальной казне, осуществляет администрация города.

2. Финансирование расходов по управлению пакетами акций, относящимися к муниципальной казне, осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Статья 104

1. Ежегодно в третьем квартале администрация города представляет в городскую Думу сводную информацию о результатах работы представителей органов местного самоуправления в органах управления и контроля организаций.

2. Порядок осуществления полномочий представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с участием городского округа - город Тамбов устанавливается администрацией города.

Статья 105

1. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации акционерного общества, предоставляющих более чем 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путем дополнительного выпуска акций осуществляется с сохранением доли города Тамбова в случае, если иное не предусмотрено решением городской Думы и обеспечивается внесением в уставный капитал указанного акционерного общества муниципального имущества либо средств бюджета городского округа для оплаты дополнительного выпуска акций.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

2. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 25 процентов, но не более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли города Тамбова в случае принятия городской Думой положительного решения и только при условии сохранения муниципальным образованием своей доли в размере не менее чем 25 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

3. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации акционерного общества, предоставляющих на момент принятия соответствующего решения более чем 50 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного акционерного общества путем дополнительного выпуска акций может осуществляться с уменьшением доли города Тамбова в случае принятия городской Думой положительного решения и только при условии сохранения муниципальным образованием своей доли в размере не менее чем 50 процентов голосов плюс одна голосующая акция.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

Глава 13. КОНЦЕССИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Статья 106

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 28.06.2017 N 618)

Отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений в отношении объектов муниципального имущества, регулируются Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" и иными федеральными законами.

Статья 107

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 28.06.2017 N 618)

Городская Дума в соответствии со своими полномочиями каждый год до 01 февраля текущего календарного года обязана утверждать перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений. Указанный перечень после его утверждения подлежит размещению администрацией города на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном интернет-портале городского округа - город Тамбов: <http://mo-tambov.ru>, <http://mo-tambov.rf>.

Указанный перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения и отвечающими требованиям Федерального [закона](#) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

В случае включения в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем администрация города размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения.

Статья 108

Сторонами концессионного соглашения являются:

1) концедент - городской округ - город Тамбов, от имени которого выступает администрация города;

2) концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

3) Тамбовская область в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

(п. 3 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 28.06.2017 N 618)

Администрация города в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", осуществляет полномочия концедента (органа местного самоуправления, органа, уполномоченного на рассмотрение предложений о заключении концессионных соглашений), за исключением полномочий, указанных в [статьях 107 и 109](#) настоящего Положения.

(абзац введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

Статья 109

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352)

1. Решение о заключении концессионного соглашения принимается городской Думой по представлению администрации города.

2. В решении о заключении концессионного соглашения предусматриваются условия и сведения, установленные Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных

соглашениях".

Статьи 110 - 111. Утратили силу. - Решение Тамбовской городской Думы от 28.06.2017 N 618.

Статья 112. Утратила силу. - Решение Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352.

Статья 113. Утратила силу. - Решение Тамбовской городской Думы от 24.09.2014 N 1352.

Глава 14. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 114

Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляют городская Дума, администрация города, уполномоченные органы контроля.

Статья 115

Городская Дума:

- 1) принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) заслушивает администрацию города о выполнении решений городской Думы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 3) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления города установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 116

Администрация города:

- 1) контролирует работу по содержанию и использованию объектов муниципального имущества, деятельность муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 2) принимает своевременные меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 3) проводит проверки использования муниципального имущества;
- 4) запрашивает необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципального имущества;
- 5) проводит инвентаризацию объектов муниципального имущества, составляет и представляет главе города Тамбова акты по ее результатам.
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.11.2015 N 70, от 26.09.2017 N 664)

к Положению "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов"

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРУПНЫХ СДЕЛОК, РЕШЕНИЕ О СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ С СОГЛАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА И В ПОРЯДКЕ, ОПРЕДЕЛЯЕМОМ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА**

Список изменяющих документов
(введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.05.2018 N 850;
в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

- 1) Сделки, связанные с закупкой товаров для розничной торговли.
- 2) Сделки по приобретению хозяйственного инвентаря, материалов смешанного ассортимента, горюче-смазочных и иных расходных материалов, энергоресурсов, необходимых для обеспечения производственно-хозяйственной деятельности.
- 3) Сделки, связанные с заключением договоров с управляющими компаниями, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, поставщиками коммунальных услуг на информационно-вычислительное обслуживание, включающее в себя услуги по формированию и печати единых платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг, формированию и печати сводной информации по начислению, оплате населением жилищно-коммунальных услуг, сбору оплаты и перечислению на специальные счета поставщиков коммунальных услуг.
- 4) Сделки, связанные с заключением договоров на предоставление в пользование программных продуктов муниципальной интегрированной геоинформационной системы городского округа - город Тамбов.
- 5) Сделки, связанные с заключением договоров с организациями на прием платежей.
- 6) Сделки, связанные с заключением договоров с банками на оказание финансовых услуг - ведение расчетных и специальных счетов муниципального унитарного предприятия, ведение банковских карт, прием и перерасчет денежной выручки, перечисление со специальных счетов денежных средств в адреса поставщиков жилищно-коммунальных и иных услуг.
- 7) Сделки, связанные с заключением договоров со специализированными организациями на инкассацию денежной выручки и доставку ее в банк.
- 8) Сделки, связанные с заключением договоров с охранными организациями на оказание услуг круглосуточной охраны, услуг быстрого реагирования, услуг пожарной охраны.
- 9) Сделки, связанные с заключением договоров на установку систем видеонаблюдения.
- 10) Сделки, связанные с заключением договоров на страхование транспортных средств.
- 11) Сделки, связанные с заключением договоров на страхование ценностей.
- 12) Сделки, связанные с заключением договоров с организациями связи.
- 13) Сделки, связанные с заключением договоров на ремонт и техническое обслуживание

контрольно-кассовой техники и другого кассового оборудования.

14) Сделки, связанные с заключением договоров на приобретение и установку конструкций укрепленности касс, оборудования рабочих мест кассиров.

15) Сделки, связанные с заключением договоров на техническое обслуживание и ремонт объектов, находящихся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.
(п. 15 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

16) Сделки, связанные с заключением договоров аренды (субаренды) предприятием недвижимого и движимого имущества.
(п. 16 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

17) Сделки, связанные с заключением договоров на информационное обеспечение и консультационные услуги.

18) Сделки, связанные с заключением договоров с организациями на профессиональную подготовку и переподготовку кадров.

19) Сделки, связанные с заключением договоров на подписку и доставку профессиональных изданий и периодической печати.

20) Сделки, связанные с заключением договоров на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

21) Сделки, связанные с заключением договоров с физическими лицами на ежемесячную доставку единых платежных документов.

22) Сделки, связанные с заключением договоров с физическими лицами на ежемесячное фиксирование показаний индивидуальных приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах и передаче данных.

23) Сделки, связанные с заключением договоров на оказание экологических услуг (сдача на хранение, утилизацию, уничтожение отходов).

24) Сделки, связанные с заключением договоров на аудиторское обслуживание.

25) Сделки, связанные с приобретением оргтехники и офисной мебели для собственных нужд.

26) Сделки, связанные с приобретением и ремонтом электронно-вычислительного, печатного и геодезического оборудования для муниципальной интегрированной геоинформационной системы городского округа - город Тамбов.

27) Сделки, связанные с заключением договоров на дератизацию и дезинсекцию нежилых помещений.

28) Сделки, связанные с заключением договоров по ремонту медицинского оборудования.

29) Сделки, связанные со страхованием и оценкой имущества.

30) Сделки, связанные с приобретением билетов для проезда в городском пассажирском транспорте.

31) Сделки, связанные с приобретением и обслуживанием программного обеспечения.
(п. 31 в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

32) Сделки, связанные с заключением договоров на услуги поверки дальномеров.

33) Сделки, связанные с услугами хостинга.

34) Сделки, связанные с реализацией собственной продукции.

35) Сделки, связанные с приобретением сопутствующих товаров ритуальной сферы.

36) Сделки, связанные с заключением договоров по оптовой торговле электроэнергией и тепловой энергией (без их производства, передачи и распределения).

37) Сделки, связанные с заключением договоров теплоснабжения, договоров поставки тепловой энергии, горячей воды.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

38) Сделки, связанные с заключением договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, холодной воды.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

39) Сделки, связанные с заключением договоров на подключение к системе теплоснабжения.

40) Сделки, связанные с заключением договоров на реализацию продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления.

41) Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по обеспечению подготовки необходимой документации для сдачи законченных строительством либо реконструкцией объектов.

42) Сделки, связанные с заключением договоров на оказание консультационных, посреднических, инжиниринговых услуг юридическим и физическим лицам.

43) Сделки, связанные с заключением договоров на оказание строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ.

44) Сделки, связанные с заключением договоров на сервисное обслуживание, наладку, ремонт и техническое обслуживание оборудования, сетей.

45) Сделки, связанные с заключением договоров на техническое подключение.

46) Сделки, связанные с заключением договоров на проведение пуско-наладочных работ.

47) Сделки, связанные с заключением договоров на разработку проектно-сметной документации.

48) Сделки, связанные с заключением договоров на осуществление функций заказчика-застройщика и ведение технического надзора на проектирование и строительство объектов, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных средств и средств бюджетов, а также предоставление консультационных, справочных и иных услуг по вопросам, касающимся проектирования, строительства, реконструкции (реставрации) объектов.

49) Сделки, связанные с заключением договоров на оказание банно-прачечных услуг.

50) Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по опилке и валке деревьев.

51) Сделки, связанные с заключением договоров на обслуживание узлов учета ресурсов и

энергии.

52) Сделки, связанные с заключением договоров перевозки.

53) Сделки, связанные с заключением договоров транспортной экспедиции.

54) Сделки, связанные с заключением договоров банковского счета.

55) Сделки, связанные с заключением договоров комиссии.

56) Сделки, связанные с заключением агентских договоров.

57) Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по благоустройству и содержанию обслуживаемой территории.

(п. 57 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)

58) Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по автоматизированной системе учета и безналичной оплаты проезда в общественном транспорте.

(п. 58 введен [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 30.01.2019 N 1021)
